

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

HOŘENICE

Zastupitelstvo obce Hořenice se usneslo podle § 43 zákona ČNR č. 367/Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění na tomto jednacím řádu:

§ 1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 36, § 36a zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů předem dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo krajský úřad je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce a přitom stanoví dobu a místo jednání.

Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání nebo písemně.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

§ 6

Program jednání

Na scůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejímž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta.

2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu.

3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a dá schválit program jednání.

4) Zápis, proti nemuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

- 5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání.
- 7) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
- 8) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází za zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

§ 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 3) Hlasování se provádí veřejně a to zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 4) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo s jiným radním.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty.
- 2) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce.
- 2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu.

§ 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.
- 3) V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména přítomných členů zastupitelstva
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
- 4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Organizační opatření a případné zabezpečení přijatých usnesení zajišťuje starosta obce.
- 2) Kontrolní výbor sleduje a kontroluje výsledky plnění na úsecích, spadajících do jeho působnosti.

§ 15

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne

.....
podpis starosty spolu s místostarostou
nebo jiným radním