

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

HOŘENICE

Zastupitelstvo obce Hořenice se usneslo podle § 43 zákona ČNR č. 367/Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění na tomto jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 36, § 36a zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta. Svolává je nejpozději do 10 dnů předem dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo krajský úřed je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce a přitom stanoví dobu a místo jednání.

Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání nebo písemně.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

§ 6

Program jednání

Na scůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejímž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta.

2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu.

3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a dá schválit program jednání.

4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

- 5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání.
- 7) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
- 8) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází za zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

§ 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 3) Hlasování se provádí veřejně a to zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 4) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo s jiným radním.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty.
- 2) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce.
- 2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu.

§ 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.
- 3) V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména přítomných členů zastupitelstva
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
- 4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Organizační opatření a případné zabezpečení přijatých usnesení zajišťuje starosta obce.
- 2) Kontrolní výbor sleduje a kontroluje výsledky plnění na úsecích, spadajících do jeho působnosti.

§ 15

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne

.....
podpis starosty spolu s místostarostou
nebo jiným radním